

## Notulen MR-vergadering

Datum: Maandag 18 mei 2026  
Tijdstip: 19:30-20:30 uur  
Locatie: Online  
Aanwezig: Semjon (voorzitter), Marijke, Yvette, Anne (notulist)  
Directie: Iris

### 1. Opening vergadering

- Agenda wordt vastgesteld
- Notulen vorige vergadering (17-3-2026): geen opmerkingen, notulen worden vastgesteld
- Mededelingen: nvt
- Ingekomen stukken: nvt

### 2. Actielijst

Alle punten van de actielijst zijn afgerond.

### 3. Inspectierapport

Naar aanleiding van het inspectiebezoek van 31 maart jl heeft de directie een verslag ontvangen. Vervolgens heeft de directie (ism bestuurder Fectio) bestuurlijke reactie geschreven en op een paar punten verzoek tot aanpassing gedaan. Het is nu wachten op reactie van de Inspectie, die verwachten we binnen nu en twee weken. Daarna volgt er meer communicatie over richting ouders. Voordat deze communicatiestap genomen wordt zal Iris dit langs de MR sturen.

### 4. Formatie schooljaar 2026/2027

Volgend schooljaar zijn er zeven groepen. Er vinden enkele personele wisselingen plaats; naar verwachting is voor iedere vrijgekomen plek een nieuwe collega gevonden. De Klusklas blijft volgend jaar hoogstwaarschijnlijk ook gefinancierd. Op dinsdag 19 mei heeft Iris overleg met de gemeente over de huisvesting in verband met de extra groep.

### 5. Studie- en vakantiedagen 2026/2027

Fectio heeft voor volgend schooljaar gekozen voor een meivakantie t/m 9 mei. Hierdoor vallen Hemelvaart en Bevrijdingsdag binnen de vakantieperiode, wat extra uren voor studiedagen oplevert. Het inplannen van losse studiedagen gedurende het schooljaar zou leiden tot te veel onderbroken schoolweken, wat wettelijk niet is toegestaan. Daarom wordt voorgesteld een studieweek te plannen in maart of juni. De directie is hierover beslissingsbevoegd en peilt graag de mening van ouders. De oudergeleding heeft geen specifieke voorkeur; gezamenlijk gaat de voorkeur uit naar juni.

## 6. Vacature GMR en MR (beide voor oudergeleding)

Vanaf volgend schooljaar ontstaat zowel binnen de GMR als de MR een vacature voor een ouderlid. De termijn van Margot Huitema (personeelsgeleding GMR) loopt af, waardoor de vacature nu binnen de oudergeleding ontstaat. Iris vraagt Margot om hiervoor een korte toelichtings-wervingstekst aan te leveren.

Er is één aanmelding ontvangen voor de oudergeleding van de MR: Carlijn, moeder van Mees (groep 1-2b). Marijke neemt contact met haar op om meer uitleg te geven over het functioneren van de MR. Carlijn treedt vanaf het nieuwe schooljaar toe tot de MR.

## 7. Leerkracht: differentiatie

Op de jaaragenda van de MR stond het punt 'leerkracht: differentiatie'. Iris licht toe dat dit voortkomt uit het jaarplan van 2024. Actiepunt: Iris en Semjon nemen gezamenlijk de jaarplanning van de MR door.

## 8. WVTTK

De volgende MR-bijeenkomst vindt plaats op dinsdag 23 juni. Van 17.30 tot 18.00 uur wordt kort vergaderd, waarna aansluitend vanaf 18.00 uur wordt gegeten. Yvette maakt een reservering bij Van der Valk Hotel Houten. Semjon nodigt Wilbert uit. Tijdens het etentje wordt afscheid genomen van Marijke en Wilbert.

## Actiepunten

| nummer   | eigenaar       | actiepunt                                                | status  |
|----------|----------------|----------------------------------------------------------|---------|
| 2026-5.1 | Iris           | Betrekt MR vooraf mbt communicatie over Inspectieverslag | actueel |
| 2026-5.2 | Iris           | Schakelt met Margot over vacature voor ouder in de GMR   | actueel |
| 2026-5.3 | Marijke        | Neemt contact op met Carlijn over vervanging in de MR    | actueel |
| 2026-5.4 | Iris en Semjon | Nemen samen de jaarplanning van de MR door               | actueel |
| 2026-5.5 | Yvette         | Plaatsst reservering bij Van de Valk Houten              | actueel |
| 2026-5.6 | Semjon         | Nodigt Wilbert uit voor etentje op 23 juni               | actueel |