



CAMMINGHA
SCHOOL



Ondersteuningsplan 2023-2027

CAMMINGHASCHOOL
JANUARI 2023

ONDERSTEUNINGSPLAN 2023-2027

VOORWOORD

Voor u ligt het ondersteuningsplan 2023-2027 van de Camminghaschool. In dit document wordt beschreven hoe de zorg en ondersteuning op de Camminghaschool in Bunnik wordt vormgegeven.

Inhoud

Voorwoord	1
1 Katholieke Scholenstichting Fectio.....	3
1.1 Visie KS Fectio.....	3
1.2 De zorgstructuur	4
1.3 Evaluatie binnen Fectio	4
2 Passend Onderwijs en het Samenwerkingsverband	5
2.1 Wat is passend onderwijs?	5
2.2 Het samenwerkingsverband ZOUT	5
2.3 Ondersteuning vanuit Fectio.....	5
3 Opbrengstgericht werken	6
3.1 Opbrengstgericht werken op Fectio niveau	6
3.2 Opbrengst gericht werken op de Camminghaschool	6
4 Ondersteuning op De Camminghaschool.....	9
4.1 Visie	9
4.2 Pedagogisch klimaat	10
4.3 Organisatie leerlingenzorg	10
4.3.1 Algemeen	10
4.3.2 Groepsbespreking.....	11
4.3.3 Zorgoverleg.....	11

4.3.4	Overdracht	11
4.3.5	Leerlingvolgsysteem	11
4.3.6	Leerlingdossier	12
4.3.7	Orthotheek.....	12
5	Taken en verantwoordelijkheden	12
5.1	De leerkracht.....	12
5.2	De intern begeleider	13
5.3	Onderwijsassistentes	14
5.4	De ICT t.a.v. de zorg.....	14
5.5	Directeur	14
5.6	Fectio	14
6	Ondersteuning voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.....	15
6.1	Signaleren	15
6.2	Diagnosticeren, remediëren en evalueren	15
6.3	Evalueren	15
6.4	Samenwerking met ouders en leerling over de extra behoeften	15
6.5	Doubleren.....	17
6.6	Overgang groep 2-3.....	17
6.7	Verwijzing naar het voortgezet onderwijs.....	17
6.8	Begeleiding door externe deskundigen.	18
6.9	Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs.	20
6.10	Talenten	20
6.11	Leerlingen met een arrangement	21
6.12	Beleid dyslexie en dyscalculie	21
Bijlage 1	Zorgstructuur fectio.....	22
Bijlage 2	Opbrengstgericht werken vanuit Fectio.....	23
Bijlage 3	driehoek van ondersteuning SWV ZOUT	25
Bijlage 4	OPP stappenplan Camminghaschool.....	26

1 KATHOLIEKE SCHOLENSTICHTING FECTIO

Met bijna 300 medewerkers verdeeld over 12 scholen verzorgt Katholieke Scholenstichting Fectio het onderwijs in de gemeenten Houten (8 scholen) en Bunnik (4 scholen). Fectio heeft als taak om erop toe te zien dat de aangesloten scholen goed functioneren, dat de kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd en verbeterd en dat de beschikbare middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet.

1.1 Visie KS Fectio

Op de 12 scholen van Fectio zal het onderwijs zich blijven ontwikkelen met als leidraad de missie. Samen met u en met alle medewerkers wil Fectio continue werken aan de ontwikkeling van onze kinderen. De visie van Fectio luidt: Ruimte voor Talent, Groei en Lef!

Ruimte voor talent:

- Er is ruimte voor het leertempo en niveau van elk kind;
- Er worden hoge verwachtingen over ieder kind uitgesproken;
- Er is aandacht voor leren, creativiteit en het ontwikkelen van vaardigheden die kinderen van nu in de toekomst nodig hebben.

Ruimte voor groei:

- De school wordt gezien als een oefenplaats waar je leert, onderzoek doet en fouten mag maken;
- De school is een plek waar we samen het leven leren en samen leren leven;
- De overtuiging is dat alle kinderen zich graag ontwikkelen en de leraren hebben daarin een stimulerende rol.

Ruimte voor lef:

- Er is ruimte en aandacht voor initiatieven van kinderen;
- Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun doen en laten en mede-eigenaar van hun leerproces;
- De leerlingen worden uitgedaagd met ons te streven naar een samenleving die vredig, gelukkig, gezond en duurzaam is.

Fectio ziet het onderwijs als het hart van haar organisatie. Samen met de ouders staat het welbevinden en de leerontwikkeling van het kind centraal. Het streven is dat alle kinderen, die aan de zorg van Fectio worden toevertrouwd, zich veilig en prettig voelen op school en worden uitgedaagd tot optimale prestaties, zowel cognitief als niet cognitief. De primaire verantwoordelijkheid is het afstemmen van begeleiding op de onderwijsbehoeften van de leerling binnen de begeleidingsmogelijkheden van de school.

Vanuit de visie "Ruimte voor Talent, Groei en Lef" zijn een zestal ambities geformuleerd. Kijk hiervoor op www.ksfectio.nl.

1.2 De zorgstructuur

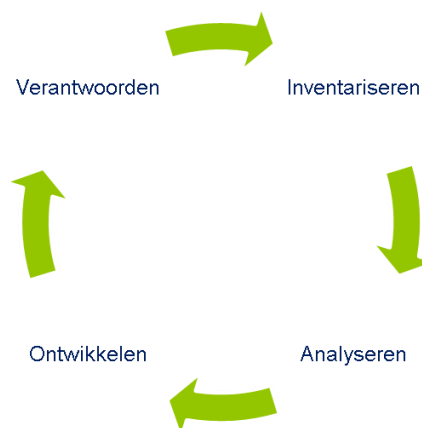
Alle ondersteuning binnen passend onderwijs wordt via het schema zorgstructuur weergegeven. De zorgstructuur staat in bijlage 1.

1.3 Evaluatie binnen Fectio

Eens in de vier jaar doet de Inspectie uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en zijn scholen. Wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter? In het toezicht vormen de verantwoordelijkheid van besturen voor onderwijskwaliteit en hun ambities het uitgangspunt en daarom begint het vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur. Daarbij wordt in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer onderzocht.

Fectio werkt volgens een zelfevaluatie gericht op signalering en verbetering.

Binnen Fectio gaan we uit van cyclisch denken volgens het model van Aantoonbaar Beter Onderwijs:



Fectio heeft een systeem van zelfevaluatie en auditing opgezet. De zelfevaluatie wordt elk najaar ingevuld door de directie in overleg met IB en team. De bijbehorende stukken worden geactualiseerd. In januari heeft elke directeur een overleg met de bestuurder-directeur naar aanleiding van de ingevulde zelfevaluatie. Eenmaal in de 3-4 jaar vindt op de school aansluitend een audit plaats (april-mei) door mededirecteuren. De zelfevaluatie is een middel om jaarlijks terug te kijken op het onderwijs, de resultaten, het schoolklimaat, het didactisch handelen van leerkrachten en de kwaliteitscultuur in de school. Het helpt de school verbeterpunten te bepalen en gericht te ontwikkelen.

2 PASSEND ONDERWIJS EN HET SAMENWERKINGSVERBAND

2.1 Wat is passend onderwijs?

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor ondersteuning op maat;
- de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Voor uitgebreide informatie kijk op www.passendonderwijs.nl.

2.2 Het samenwerkingsverband ZOUT

In het samenwerkingsverband hebben de scholen voor speciaal (basis)onderwijs de rol van expertisecentrum. Zij kunnen leerlingen opvangen die intensieve zorg nodig hebben of ambulante begeleiding aanbieden aan de reguliere basisscholen. De Camminghaschool valt onder samenwerkingsverband ZOUT. Uitgebreide informatie is te vinden op de website www.swvzout.nl.

2.3 Ondersteuning vanuit Fectio

Fectio speelt een actieve rol in de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Zij reserveert budget vanuit het samenwerkingsverband om op stichtingsniveau de middelen te faciliteren die bijdragen aan passend onderwijs. Zo zijn er bijvoorbeeld op iedere school onderwijsassistenten benoemd. Ook worden licenties stichting breed aangeschaft als duidelijk is dat deze bijdragen aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Daarnaast zijn binnen de Fectio bovenschoolse specialisten beschikbaar, bijvoorbeeld gedragsspecialisten en specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid. Deze specialisten kunnen worden ingezet op aanvraag van een school. Ook biedt de scholenstichting aan leerkrachten de mogelijkheid om deel te nemen aan allerlei naschoolse workshops, gericht op het verhogen van de professionaliteit. Ook is er de mogelijkheid wanneer een leerling langere tijd ondersteuning nodig heeft en er geen RT-ruimte binnen school beschikbaar is om een arrangement aan te vragen bij Fectio.

3 OPBRENGSTGERICHT WERKEN

3.1 Opbrengstgericht werken op Fectio niveau

De uitwerking hiervan staat in bijlage 2.

3.2 Opbrengst gericht werken op de Camminghaschool

Op de Camminghaschool doorlopen we tweemaal per jaar de volgende opbrengstgerichte cyclus:

1. Data in kaart;
2. Analyseren van data;
3. Doelen formuleren;
4. Formuleren en uitvoeren van de aanpak die moet leiden tot het behalen van de doelen.

Stap 1 Data in kaart:

In de eerste stap leggen we de scores van onze kinderen naast onze geformuleerde schoolambitie die recht doet aan onze populatie leerlingen. Deze ambitie geeft weer waar we qua opbrengsten (op dit moment geformuleerd in cito scores) naartoe werken op de Camminghaschool. De ambitie is t/m 2025/2026 als volgt geformuleerd:

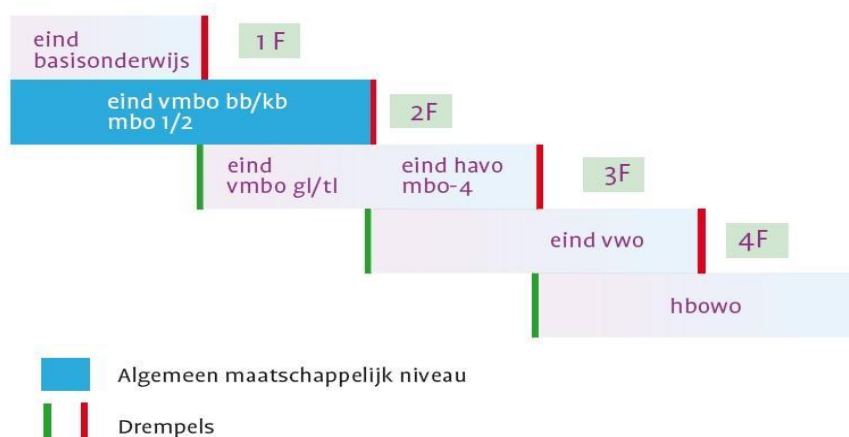
I: 52%
II: 34%
III: 10%
IV: 4 %
V: 0 %

Geclusterd geeft dit de volgende ambitie:

Verrijkte groep CITO I: 52%
Basisgroep CITO II en III: 44 %
Verdiepte groep IV en V: 4 %

Referentieniveaus

Er zijn vier fundamentele niveaus en vier streefniveaus (1F t/m 4F en 1S t/m 4S) voor primair onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en mbo. Tussen de vier niveaus is sprake van overgangen of drempels. Dit zijn de overstappen die leerlingen maken binnen het onderwijssysteem.



De school-brede ambities op de te behalen resultaten van de leerlingen aan het einde van groep 8 zijn afgestemd op zowel de kenmerken van de schoolpopulatie als ook de visie op een verdere verbetering van de kwaliteit van ons doelgerichte onderwijs. We zijn daarbij niet alleen gericht op het cognitieve gebied, maar ook op het gebied van betrokkenheid, groei mindset, leren leren en sociaal emotionele ontwikkeling. (Hiervoor zetten we bijvoorbeeld lessen in binnen het domein kunst en cultuur en wereldoriëntatie.)

Onze ambitie is om eind groep 8 minimaal volgens het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep (scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie) het percentage leerlingen uit te laten stromen op niveau 2F/1S. Voor een uitgebreide toelichting hierover, zie de Cyclische schoolanalyse van de Camminghaschool.

Stap 2 Analyseren van Data:

We leggen onze schoolstandaard (de scores die we daadwerkelijk behalen) naast onze schoolambitie. Dit doen we tweemaal per jaar op schoolniveau (met het hele team) en op groepsniveau (in de groepsbespreking op het leerplein). We analyseren de data: Waar scoren we conform onze ambitie of daarboven? Hoe komt dat? Waar willen we mee doorgaan? Waar scoren we niet conform onze ambitie, dus daaronder? Hoe komt dat? Waar willen we aan werken/beter in worden?

Schoolniveau

We analyseren 2 maal per jaar met het hele team gezamenlijk de opbrengsten. In deze bijeenkomst vergelijken we onze schoolstandaard (de scores die onze leerlingen daadwerkelijk behalen) met onze schoolambitie. We kijken waar het school breed goed gaat en wat we in ons handelen willen behouden. Daarnaast bekijken we waar we als team de komende periode of op langere termijn aan willen werken ter verbetering van ons onderwijs. Dit vertalen we in beleidsdoelen en aanpak. Dit leggen we vast in de Cyclische schoolanalyse.

Groepsniveau

We analyseren 2 maal per jaar per leerplein de data uit de toetsen van Leerling in Beeld op de vakken rekenen, lezen en spelling (februari en juni) en 2 maal per jaar per leerplein de sociaal emotionele ontwikkeling aan de hand van de vragenlijsten van Leerling in Beeld Sociaal emotionele ontwikkeling. Deze data worden besproken en geduid tijdens de groepsbesprekingen die plaatsvinden tussen leerkracht(en) van het leerplein (het leerpleinteam). Tijdens deze bespreking analyseren we de data van de groepen in vergelijking met de schoolambitie en de opbrengsten van voorgaand halfjaar. Vervolgens relateren we deze analyse met de aanpak die gehanteerd wordt op het leerplein en die beschreven staat in de blauwdrukken van ons handelen.

Specifieke analysevragen die we onszelf als groepsleerkracht stellen zijn: Heb ik...

- Voldoende instructie geboden?
- De gestelde leertijd ingezet?
- De juiste doelen gesteld?
- Het juiste leeraanbod/methode ingezet?
- De onderwijsbehoeften van leerlingen geclusterd en geïntegreerd in mijn didactisch en pedagogisch handelen?

Leerkrachten vullen vooraf aan de bespreking hun format Plan van aanpak in, waarin zij de data van hun groep alvast analyseren en kijken wat er nog verbeterd kan/moet worden in hun handelen. Dit bespreken ze tijdens de groepsbespreking als leerpleinteam en de intern begeleider (die meedenkt en het team eventueel verder helpt om het leerkrachthandelen aan te scherpen).

Leerlingniveau:

Tijdens de groepsbespreking bekijken we of er nog individuele leerlingen zijn die een andere aanpak van ons nodig hebben gezien het feit dat ze ten opzichte van zichzelf stil zijn blijven staan, achteruit zijn gegaan of zich juist bijzonder snel hebben ontwikkeld. Deze leerlingen bespreken we tijdens de leerlingbesprekingen per leerplein. Dit is een bespreking met het leerpleinteam over leerlingen volgens oplossingsgerichte intervisie. Wanneer gewenst wordt een specialist van binnen of buiten de school hierbij uitgenodigd.

Stap 3 Doelen formuleren

Schoolniveau

Aan de hand van de analyse stellen we beleidsdoelen op waarna we de aanpak hiervan (o.a. in het schoolplan en verbeterbord per leerpleinteam) worden beschreven.

Groepsniveau

Aan de hand van de antwoorden op de analysevragen en op basis van specifieke onderwijsbehoeften (die we beschrijven in ons plan van aanpak) stellen we de blauwdrukken bij waarin we de doelen en aanpak per groep per vak beschrijven. Ook beschrijven we welke differentiatie we toepassen per groep. De speciale ondersteuningsbehoefte van leerlingen, beschrijven we in een groepsoverzicht en/of in een individueel handelinsplan. De didactische aanpak per vak staat beschreven in onze 'blauwdruk per vak'.

Stap 4 Uitvoeren van de aanpak die moet leiden tot het behalen van de doelen

We voeren onze plannen uit en evalueren deze. Hierna begint de cyclus opnieuw.

Deze 4 stappen worden toegepast op 3 kwaliteitsgebieden:

1. Onderwijsaanbod ; stelt alle leerlingen in staat om doelen te bereiken, binnen de mogelijkheden. Het is bagage voor de toekomst.
2. Onderwijscyclus; is zodanig ingericht dat de onderwijsbehoefte van alle leerlingen in beeld is. Het effect van het onderwijsaanbod wordt nauwlettend gevolgd. Op deze wijze kan er aangesloten worden bij de leerbaarheid en de leerbehoeften van leerlingen.
3. Professionaliteit; Ons team bestaat uit individuele experts die samenwerken en reflecteren op de vaardigheden om de hoogste kwaliteit van onderwijs te bereiken.

In onze zorgcyclus hebben we de volgende peilmomenten vastgelegd:

Leerpleinoverleg (LPO)

Besprekingen per leerpleinteam vinden regelmatig plaats lopende het schooljaar. Deze hebben de volgende hoofdonderwerpen: leerling-besprekingen, lesaanbod en organisatie hiervan.

Groepsbezoeken

Minimaal 2x per jaar worden groepsbezoeken afgelegd.

Groepsbezoeken worden afgelegd door:

- Leerkrachten
- intern begeleider
- Experts binnen het team
- directie

Opbrengstgerichte zorgkalender

Alle handelingen en bijeenkomsten die samenhangen met onze zorgstructuur staan in onze schoolkalender.

4 ONDERSTEUNING OP DE CAMMINGHASCHOOL

4.1 Visie

We zijn een katholieke school waar we onderwijs geven met passie en werken vanuit de volgende visie:

Pedagogisch

Veiligheid vinden wij een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Wij creëren veiligheid door een positieve benadering van het kind, een open gesprek met kinderen en ouders en een duidelijke structuur van ons onderwijs. Door middel van groep doorbrekende activiteiten verhogen we de verbondenheid en bieden we een omgeving waar kinderen leren van, met en door elkaar. Zie hiervoor verder ons gedragsprotocol 2024-2028.

Didactisch

Ons didactisch handelen is gericht op de hoogst haalbare resultaten van ieder individueel kind op ieder vakgebied. We geven een goede instructie op maat vanuit een doorgaande lijn. De individuele ontwikkeling en onderwijsbehoefte vormt hierbij het uitgangspunt voor de afstemming van de wijze waarop leerdoelen gehaald worden en lesinhouden. We laten de kinderen zich in de volle breedte ontwikkelen binnen een rijke leeromgeving met verschillende werkvormen.

Leerstofaanbod

We bieden een gevarieerd, prikkelend en breed aanbod op cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel en cultureel gebied. Hierbij houden we rekening met differentiatie naar leerstijl, tempo, niveau en interesse. We zijn een lerende school die open staat voor vernieuwingen en het goede behoudt.

Leerlingenzorg

Het kind staat centraal en wordt zoveel en waar mogelijk betrokken bij het eigen leerproces. De zorg omtrent een kind wordt met ouders besproken en gezamenlijk wordt er gekeken welke mogelijkheden en werkwijze past bij hun kind. We hebben een transparant volgsysteem waarmee ons onderwijs geborgd wordt en we verantwoordelijkheid afleggen over de optimale groei van de kinderen. De leerkracht is de spil binnen onze lerende organisatie, maar weet ook zijn/haar grens en de schoolgrens. Zorg voor leerlingen kan van toepassing zijn op allerlei

gebieden en niveaus. Wij noemen het passend onderwijs wanneer wij in kaart hebben gebracht wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en hier ook naar handelen.

Ouders

School en ouders zijn partners, met respect voor elkaar, omdat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Hierbij is wederzijds vertrouwen noodzakelijk. We betrekken ouders bij ons onderwijs door ze regelmatig te informeren over de dagelijkse gang van zaken op school, in de klas en over de ontwikkeling van hun kind.

Team

We treden op als eenheid, als team. We vinden het belangrijk met elkaar in contact te zijn en te blijven. We hebben een open communicatie op een professionele wijze. We baseren ons handelen op onze missie en visie, die gericht zijn op de optimalisering van de kwaliteit van ons onderwijs waarbij we van en met elkaar leren. We hechten belang aan werkplezier, betrokkenheid op het werk en het welbevinden van elkaar.

Identiteit

Wij vieren de christelijke feestdagen van het kerkelijk jaar op dusdanige wijze dat het passend is voor deze tijd en de huidige maatschappij. Vieringen beleven we met de hele school. We doen dit op school- of groepsniveau. Naast het vieren van deze feestdagen staan we stil bij de achtergrond en betekenis van de feestdagen. In de vieringen delen we successen, verdriet en dankbaarheid met elkaar. Deze punten komen ook terug in de groep. De projecten rondom identiteit die we als school doen, hebben een verbinding met de Barbaraparochie, hebben een christelijke grondslag en bevatten onze waarde en normen. Wat wij daarbij belangrijk vinden is dat de projecten in of rondom Bunnik plaatsvinden, dat ze schoolbreed gedragen worden, actueel en betekenisvol zijn. Verantwoordelijkheid is onze belangrijkste norm. Iedereen is verantwoordelijk voor zichzelf en voor elkaar, het werk, de materialen en het gebouw. De identiteit zien we ook terug in ons dagelijks handelen. We dragen dit uit door:

- Open en eerlijk te zijn voor elkaar;
- Samen te werken met elkaar;
- Elkaar echt te "zien".

4.2 Pedagogisch klimaat

Veiligheid vinden wij een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Wij creëren veiligheid door een positieve benadering van het kind, een open gesprek met kinderen en ouders en een duidelijke structuur van ons onderwijs.

Door middel van groep doorbrekende activiteiten verhogen we de verbondenheid en bieden we een omgeving waar kinderen leren van, met en door elkaar.

4.3 Organisatie leerlingenzorg

Het uitgangspunt van de zorgstructuur is gelijk aan het zorgschema van Fectio. Zie bijlage 1 .

4.3.1 Algemeen

We willen het kind vanaf de eerste schooldag zo goed mogelijk begeleiden. Wij gebruiken het inschrijfformulier van de school waarin wij toestemming aan ouders vragen om, wanneer nodig, informatie op te vragen bij voorschoolse instanties. Tevens krijgen de ouders van nieuwe

leerlingen een vragenlijst vanuit Fectio. Wanneer kinderen voor het eerst op school zijn, wordt er na 6 weken een gesprek met de ouders gehouden. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een vragenlijst die als uitgangspunt dient voor het gesprek. Hiermee krijgen we meer inzicht in de voorschoolse periode van het kind. Verder worden in dit gesprek de eerste indrukken besproken en zullen ouders en leerkrachten elkaar zo nodig van aanvullende informatie voorzien.

Voor leerlingen die tussentijds op school instromen wordt vooraf bekeken of er ruimte is in een groep, zowel qua aantal als ondersteuningsbehoefte. Ook zal er bij de aanmelding een gesprek met ouders plaatsvinden samen met de directeur en teamleider en eventueel de intern begeleider. De intern begeleider zal ook contact opnemen met de intern begeleider van de vorige school. Er vindt dan een digitale overdracht van de andere school plaats.

Begeleiding van een leerling kan zowel in de klas als buiten de klas worden ingevuld geheel afhankelijk wat de leerling nodig heeft. Ook de inhoud van de begeleiding is geheel afhankelijk van de behoeften van de leerling. Dat kan liggen op het vlak van rekenen, taal of spelling, maar kan ook gaan over taakaanpak, zelfvertrouwen of bijvoorbeeld gedrag. Wanneer de leerling buiten de groep begeleiding krijgt kan dit zijn door een leerkracht, maar kan ook in samenspraak met de leerkracht en IB worden gegeven door de vaste klassenassistenten op het leerplein.

4.3.2 Groepsbespreking

Twee keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats tussen de leerkrachten van een heel leerplein waarbij de intern begeleider aanschuift. De intern begeleider treedt daarbij op als coach. De doorgaande lijn wordt besproken evenals de toetsresultaten en opvallende zaken rondom individuele leerlingen. Ook worden het leerkrachthandelen besproken.

Leerkrachthandelen waaronder instructie en aanbod worden twee keer per jaar aangescherpt voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Tussentijds worden deze plannen door de leerkrachten geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Doelen voor een blokperiode worden gesteld volgens het formatief handelen. Na elk blok vindt er een leerpleinoverleg plaats waarin wordt besproken welke doelen er zijn behaald, welke nog niet en op welke doelen de focus de komende periode ligt. De resultaten van deze besprekingen worden vastgelegd in Klassenplan.

4.3.3 Zorgoverleg

Op initiatief van leerkrachten of intern begeleider wordt een zorgoverleg gehouden. Hierin worden diverse onderwerpen met betrekking tot ondersteuning van leerlingen besproken. Ook worden nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen besproken. Hierbij kan de onderwijsadviseur aansluiten.

4.3.4 Overdracht

Voordat een nieuw schooljaar begint, vindt er een overdracht plaats tussen de oude en nieuwe leerkracht.

4.3.5 Leerlingvolgsysteem

Het Leerlingvolgsysteem (LVS) is een belangrijk hulpmiddel bij de zorgverbreding binnen de school. Het helpt de leerkrachten om sneller te signaleren waar extra hulp noodzakelijk is. Bovendien geeft het inzicht in het niveau van de individuele leerling, het niveau van de groep en

het niveau van de school. We gebruiken hiervoor voornamelijk de toetsen van CITO Leerling in Beeld. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Elk jaar wordt een zorgkalender (zie bijlage 9) opgesteld door de intern begeleider.

De resultaten worden zichtbaar in het LVS ParnasSys vanuit CITO leerling in beeld en de methode toetsen vanaf groep 3 voor o.a. taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen.

In de groepen 2 t/m 8 wordt de voortgang van het reken-, lees- en spellingproces nauwkeurig gevolgd. Hiermee wordt geobserveerd of leerlingen voldoende groeien of zorg is rondom (de voorwaarden) voor het leren rekenen en lezen, (volgens het Protocol voor Rekenproblemen en dyscalculie en Leesproblemen en Dyslexie).

Naast het toetsen van cognitieve vaardigheden worden ook de sociaal-emotionele vaardigheden in kaart gebracht en in het Leerlingvolgsysteem (toetsrooster) opgenomen. Hiervoor wordt de lijst met vragen uit Cito Leerling in Beeld gebruikt. Tevens vullen we 1x per jaar het sociogram in van ParnasSys.

In de groepen 1-2 wordt gewerkt met het observatie instrument van Mijn Kleutergroep. Hiermee wordt de ontwikkeling van de kleuters nauwlettend in de gaten gehouden. Hierdoor kan goed worden aangesloten bij de behoefte van de leerlingen en hun zone van naaste ontwikkeling.

4.3.6 Leerlingdossier

De intern begeleider is eindverantwoordelijk voor het aansturen van het beheer van het dossier in ParnasSys, alsmede voor de trajectbewaking van het bijhouden ervan door de leerkracht. Wanneer een leerling van school gaat, wordt het dossier nog gedurende 5 jaren bewaard.

De gegevens van een leerling zijn desgevraagd in te zien door de ouders. Hiervoor moeten ouders een verzoek indienen bij de intern begeleider. Er kan dan een afspraak gemaakt worden waarop de ouder(s) in het bijzijn van de intern begeleider het dossier kunnen inzien. Het dossier zal nooit naar huis worden meegegeven. Eventueel kunnen ouders verzoeken bepaalde, voor hen belangrijke bladzijden, te laten kopiëren.

Wanneer externe deskundigen gebruik willen maken van het dossier van een leerling kan dit alleen na toestemming van de ouders.

4.3.7 Orthotheek

De orthotheek bevat hulpmiddelen en informatie zowel fysiek als digitaal ten bate van de zorgverbreding binnen de school, die de leerkrachten en intern begeleider kunnen gebruiken bij de zorg. Zij beslissen over de aanschaf van nieuwe materialen. De intern begeleider heeft als taak deze orthotheek up-to-date te houden.

5 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

5.1 De leerkracht

De leerkracht is samen met zijn collega's van het leerplein verantwoordelijk voor alle leerlingen in zijn groep en op het leerplein. De leerkracht van de groep onderhoudt de contacten daarover met de ouders. Als onderdeel van deze verantwoordelijkheid is de leerkracht tevens verantwoordelijk voor de dossiervorming van leerlingen uit de eigen groep (zie bijlage 6 dossiervorming)

Op de Camminghaschool werken we volgens de theorie van het formatief handelen. Een onderdeel hiervan is dat er formatief en summatief wordt getoetst. Summatief toetsen gebeurt na het leren, om de opbrengst van het onderwijs vast te stellen, formatief toetsen tijdens het leren, om het leerproces te verbeteren. Formatief toetsen geeft inzicht in wat de leerling al beheerst en wat nog niet. Het formatief toetsen gebeurt aan de hand van genormeerde toetsen, observaties en/of interacties tussen leerling en leerkracht.

Het summatief toetsen gebeurt aan de hand van methodegeboden toetsen. De leerkracht neemt methodegebonden toetsen in de groep af en registreert de uitkomsten hiervan. Deze resultaten worden, evenals de resultaten van de toetsen van het toetsrooster, door middel van het rapportfolio gecommuniceerd. Dit rapport wordt 2x door de leerkracht gemaakt en besproken met de ouders. Er vinden ieder jaar minimaal 3 gesprekken plaats met ouders.

De leerkracht schakelt de intern begeleider in bij individueel onderzoek binnen school. Wanneer er een externe instantie wordt ingeschakeld zal de intern begeleider de eerste contactpersoon en verantwoordelijke voor dit onderdeel zijn. Wanneer naar aanleiding van een individueel onderzoek een aparte leerlijn voor het kind wordt geformuleerd, zal deze in eerste instantie door de leerkracht samen met de intern begeleider worden geïmplementeerd. Het doel en de aanpak van de gegeven zorg wordt met de ouders en de leerling besproken.

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van passende plannen in de groep. Deze worden op het leerplein gezamenlijk besproken en vastgelegd. Hierbij kan altijd ondersteuning gevraagd worden bij de intern begeleider.

De leerkracht maakt notities van alle gesprekken, zoals met ouders, de leerling en observaties en overleg met externen en legt deze vast in ParnasSys. Verslagen van externen worden als document ge-upload, zodat het dossier van de leerling digitaal compleet is binnen ParnasSys. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

5.2 De intern begeleider

De Camminghaschool heeft één Intern Begeleider. De intern begeleider vervult een ondersteunende en coachende rol naar de leerkracht bij de ontwikkeling van alle kinderen. Hierbij gaan wij ervan uit dat de leerkracht degene is die geheel op de hoogte is van (de kwaliteiten van) het kind en de groep. De intern begeleider heeft dan ook niet als primaire taak de leerkracht te adviseren, maar om de leerkracht te coachen met vragen op het gebied van de zorg in de groep of een leerling specifiek. Hiervoor kan ook "Beeldcoaching" ingezet worden. Daarnaast is de intern begeleider verantwoordelijk voor het bewaken, het coördineren en zo nodig bijsturen van leerlingenzorg volgens de cyclus van het handelingsgericht werken. Onze intern begeleider is opgeleid volgens de recente inzichten van de Kwaliteitscoördinator. Daarmee is zij verantwoordelijk voor drie domeinen:

- **Focus op leren**, hierbij gaat het om zowel het leren van de leraar als de leerling en het hebben van hoge verwachtingen hieromtrent. De leerkrachten weten hoe leren werkt, en stemmen het onderwijsaanbod en instructie daarop af. De intern begeleider heeft de rol om het leren van de leerkracht te stimuleren en te voeden door ook zichzelf steeds te blijven ontwikkelen. Zodat op de Camminghaschool onderbouwde beslissingen kunnen worden genomen door het team ter verbetering van ons onderwijs.

- **Data en reflectie**, als je de focus op leren hebt gelegd, het onderwijsaanbod goed hebt afgestemd, is het tijd om te reflecteren. Hierbij gaat het om voortdurende reflectie om tijdig aanpassingen te doen in je wijze van instructie, oefening en herhaling: zodat alle leerlingen tot leren komen.
- **Ondersteuning & zorg**, de leerlingen die meer zorg en ondersteuning nodig hebben dan in de basisondersteuning staat omschreven, bieden we specifieke ondersteuning om te zorgen dat ook zij zich blijven ontwikkelen. De intern begeleider denkt met de leerkrachten mee wat hierin de beste begeleiding is.

5.3 Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten op het leerplein zowel binnen als buiten de klas. Onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht voert zij allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen of een groep leerlingen.

5.4 De ICT t.a.v. de zorg

Wanneer digitale middelen helpend zijn voor zorg zoals remediëren of compenseren worden tussen intern begeleider en leerplein afspraken gemaakt wie verantwoordelijk is voor het beheer van deze middelen.

5.5 Directeur

De directeur zal in overleg met de intern begeleider kijken welke ondersteuning en gelden noodzakelijk zijn om de zorg vorm te geven op school. Hierbij zal de directeur de belangen van de hele school behartigen.

5.6 Fectio

Binnen Fectio is er een Groot IB-team samengesteld van alle intern begeleiders werkzaam binnen Fectio dat twee keer per jaar met elkaar overlegt om de zorg binnen Fectio te optimaliseren. Daarnaast werken de intern begeleiders van de vier Fectio-scholen in de gemeente Bunnik nauw samen als Cluster Bunnik IB-team. Zij overleggen minimaal 4 keer per jaar met elkaar. Hierbij kan de expertise van elkaar ingezet worden op verschillende scholen. Er is tevens een beleidsmedewerker onderwijs aanwezig bij het overleg van het Groot IB-team. Zij vertegenwoordigt de directeuren binnen het IB-team. Tevens neemt zij de punten vanuit het IB-team mee naar de directeuren. Hiermee kan er met elkaar afgestemd worden op bovenschools niveau.

6 ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN MET SPECIALE ONDERWIJSBEHOEFTE

Zie voor de visualisatie van de verschillende ondersteuningsniveaus en de betrokkenen daarbij: [Ondersteuningsniveaus-Camminghasschool 2025-2026](#)

6.1 Signaleren

Alle leerlingen worden door de leerkracht intensief gevolgd via observaties, methode gebonden toetsen en de Cito leerling in beeldtoetsen van het toetsrooster. Tijdens leerlingbesprekingen op het leerplein worden leerlingen besproken waar de leerkracht zorgen over heeft. Gezamenlijk wordt besproken wat is gesignaleerd en wat mogelijk de leerling nodig heeft. De afspraken hierover worden vastgelegd in een Plan in parnasSys en na een afgesproken periode (veelal 10 tot 12 weken) geëvalueerd. De intern begeleider sluit regelmatig bij deze overleggen aan. Dit noemen we basisondersteuning niveau 2.

6.2 Diagnosticeren, remediëren en evalueren

In de leerlingbespreking worden gedurende het jaar alle leerlingen besproken. Indien een leerkracht signaleert dat extra ondersteuning nodig is omdat de basisondersteuning onvoldoende heeft opgeleverd voor de leerling, wordt dit besproken op het leerplein en met de intern begeleider. De leerkracht zal daarna contact opnemen met de ouders. In goed overleg wordt dan bekeken of en welke ondersteuning gewenst is. Het kan bijvoorbeeld betekenen dat er een periode van extra remediëren nodig kan zijn. Individueel of in een klein groepje. Dit noemen we extra basisondersteuning niveau 3.

Bij remediëring worden de specifieke onderwijsbehoeften opgenomen in het (ontwikkelingsperspectief)plan dat door de leerkracht in het dossier van de leerling wordt opgesteld. De extra ondersteuning zal in eerste instantie zoveel mogelijk in de klas en door de eigen leerkracht worden uitgevoerd. Soms zal in overleg met de leerkracht en intern begeleider bepaald worden dat een periode ondersteuning buiten de groep nodig is. Ouders worden betrokken bij dit proces.

6.3 Evalueren

Het begeleidingsplan of ontwikkelperspectiefplan wordt voor 20 weken opgesteld en vastgelegd in ParnasSys. Na 10 weken volgt er een tussenevaluatie door de leerkracht. Hierbij wordt gekeken of het plan moet worden aangepast en of er aanvullingen nodig zijn. Zo niet, loopt het plan weer 10 weken verder. Na 20 weken worden de vorderingen geanalyseerd en besproken met ouders

6.4 Samenwerking met ouders en leerling over de extra behoeften

Een leerling die meer nodig heeft dan de basisondersteuning is een leerling die op een bepaald vakgebied nauwelijks tot geen groei heeft laat zien en/of sociaal- emotioneel problemen heeft, waardoor deze leerling niet tot leren komt of zijn welbevinden ernstig onder druk staat. Ouders en de leerling worden van de extra begeleiding op de hoogte gebracht. Met de ouders en wordt bekeken of en hoe zij binnen het plan een rol kunnen spelen met als doel een goede afstemming tussen school en thuis. Na afloop van het traject worden de ouders en de leerling op de hoogte gebracht van de opbrengsten van de extra begeleiding. Wanneer wenselijk kan er op verzoek van

zowel ouders als leerkracht ook besloten worden om al eerder van 20 weken met elkaar in overleg te treden.

6.5 Doubleren

Het kan voorkomen dat een kind ondanks intensieve begeleiding het niet redt in zijn leerjaar. De overgang naar de volgende groep zou dan inhouden dat de achterstand met de andere leerlingen steeds groter wordt.

Een kind kan daardoor met minder plezier naar school gaan. Bij het nemen van de beslissing om over te gaan tot een doublure moet de leerkracht en de Intern Begeleider wel de verwachting hebben dat het kind gebaat is met een extra jaar of juist een jaar korter op de basisschool. Deze beslissing wordt weloverwogen genomen waarbij alle voors en tegens met ouders worden besproken. Om tot een goed advies te komen maken wij gebruik van een aantal middelen;

- Sociaalemotionele ontwikkelingslijst uit Cito Leerling in Beeld
- CITO Leerling in Beeld.
- Observaties van leerkracht, orthopedagoog en/of intern begeleider.
- Methode gebonden toetsen
- Informatie van ouders.
- Eventueel onderzoek door externe partners

De procedure voor doubleren is vastgelegd in de kwaliteitskaart Instroom, doorstroom en uitstroom.

6.6 Overgang groep 2-3

Bij ons op school hanteren wij de 1 januari grens. De kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari vijf worden, worden altijd intern besproken. Er wordt met behulp van een versnellingswijzer gekeken of er sprake is van ontwikkelingsvoorsprong en of het wenselijk is dat leerlingen versneld gaan doorstromen naar groep 3. Dit heeft te maken met een wettelijke bepaling waarin kinderen tot 1 januari kunnen doorstromen naar groep 3.

In het geval van verlenging wordt bekeken hoe zinvol het is bepaalde leerstof te herhalen en wat op een andere manier aangeboden dient te worden. Dit programma wordt met ouders doorgesproken. Dit wordt in een individueel handelingsplan of groepsplan vermeld.

Als er sprake is van een kleuterverlenging of doublure geeft de school een bindend advies aan de ouders. Dit gaat na intensief overleg met de ouders.

6.7 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Na gemiddeld acht jaar basisonderwijs gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Voor toelating tot het voortgezet onderwijs is de uitslag van een onafhankelijk onderzoek vereist en een advies van de basisschool.

De procedure begint aan het einde van groep 7: de leerkrachten zullen ouders en leerlingen mondeling een voorlopige uitstroomindicatie geven. Deze dient met voorzichtigheid geïnterpreteerd te worden. Het voorlopig advies stellen de leerkrachten van leerplein 7 & 8, de intern begeleider en teamleider samen. Ook de leerkracht van groep 6 wordt betrokken. Hieraan ten grondslag liggen:

- de ervaringen met de leerling van de afgelopen jaren (de leerkrachten van groep 6 denken mee en delen hun bevindingen).
- De gegevens uit het leerling volg systeem (LVS) groep 6 & 7.
- Observatie van de leerkracht t.a.v. motivatie en taakgerichtheid van de leerling.

Tijdens het gesprek met betrekking tot het pre-schooladvies, worden de aandachtspunten voor het eerste half jaar van groep 8 geformuleerd.

Voor de ouders van de kinderen die op dat moment in groep 7 zitten, wordt tijdens een algemene informatieavond toelichting gegeven over de advisering naar het voortgezet onderwijs. Op de website: www.minocw.nl/onderwijs/vogids is de algemene informatiegids voortgezet onderwijs van het ministerie te downloaden voor ouders.

In de maanden december en januari zijn er opendagen op de scholen voor voortgezet onderwijs. De kinderen geven zich hiervoor op bij de groepsleerkracht. Hiervoor wordt indien nodig buitengewoon verlof verleend. Ouders moeten hierover de groepsleerkracht schriftelijk informeren.

In oktober, na het afnemen van CITO B8, worden de ouders en leerling op school uitgenodigd voor een gesprek waarin een toelichting gegeven wordt op het pre-schooladvies. Naast bovenvermelde onderzoeken is uiteraard het beeld van de groepsleerkracht, het kind zelf en de ouders van wezenlijk belang. Pre-schooladvies wordt samengesteld uit de toetsresultaten en andere relevante gegevens uit het leerling-dossier van de leerling.

In januari ontvangen leerlingen en ouders hun voorlopig schooladvies. De toelichting hierop wordt gegeven door de groepsleerkracht; mocht het nodig zijn dan kunnen de intern begeleider en/of een collega van het leerpleinteam van de bovenbouw hierbij betrokken worden. Begin februari maken alle leerlingen van groep 8 de Cito leerling in beeld Doorstroomtoets. Wanneer in maart hiervan de uitslag is ontvangen krijgen de leerlingen hun definitieve schooladvies.

In maart is er een centrale aanmeldweek voor de VO scholen. De ouders kiezen samen met hun zoon/dochter voor een school. De uiteindelijke schoolkeuze ligt dus bij de ouders. Ouders geven de ouders bij de leerkracht de voorkeuren van scholen aan. Waarbij meerdere scholen moeten worden opgegeven op volgorde van voorkeur. Voor de aanmelding bij een school maakt de groepsleerkracht een Onderwijskundig rapport. Hierin staan relevante gegevens die belangrijk zijn om de overgang zo probleemloos mogelijk te laten verlopen. Ouders ontvangen hiervan een kopie. Dit rapport wordt naar de school gestuurd waar de leerling is geplaatst. Ouders kunnen aanvullingen op het Onderwijskundige rapport digitaal aangeven bij de leerkracht.

In april, na de centrale loting en nadat de toelatingscommissie van de betreffende school een oordeel heeft gevormd, ontvangt u als ouders bericht over plaatsing. De procedure voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs is vastgelegd in de kwaliteitskaart VO advies groep 8.

6.8 Begeleiding door externe deskundigen.

Op verzoek van ouders.

Voor sommige kinderen wordt door ouders begeleiding gezocht buiten de school door externe deskundigen. Wij vinden het prettig als ouders het inroepen van deze hulp overleggen met de groepsleerkracht. Wanneer kinderen een bezoek brengen aan mensen die hen begeleiden, dan

heeft het onze voorkeur dit te doen op een tijdstip buiten de reguliere schooltijden. Als er in het belang van het kind een reden is om dit onder schooltijd plaats te laten vinden, dan dient er overleg plaats te vinden tussen de Intern Begeleider en ouders.

Wanneer externe deskundigen door de ouders worden ingeschakeld zonder voorafgaand overleg of melding naar school toe dan beschouwt de school onderzoek, eventuele behandeling en verslaglegging als privé zaak van de ouders. We gaan er vanuit dat onderzoeks- en behandel tijden buiten de lestijdenvallen. Wanneer er een vraag komt om een kind te observeren op school, dan gaat de school hiermee akkoord als de school hiervan een verslag ontvangt. Voor al het bovenstaande geldt dat de school bereid is vragenlijsten over leerlingen in te vullen indien zij van het resultaat schriftelijk op de hoogte wordt gesteld. Om deze lijsten met zorgvuldigheid in te kunnen vullen, is minimaal één werkweek noodzakelijk.

Inschakelen van externe deskundigheid door school

De procedure is als volgt:

- In overleg met de ouders wordt de wenselijkheid van inschakeling van externe deskundigheid besproken.
- De Intern Begeleider neemt contact op met de externe deskundige. Veelal zal dit een deskundige zijn van het samenwerkingsverband ZOUT of (via) Centrum voor Elkaar van de gemeente Bunnik
- De leerkracht vult het aanmeldingsformulier in overleg met IB-er in. Dit wordt met ouders besproken.
- Er volgt een intakegesprek tussen de ouders en externe deskundige.
- De externe deskundige verricht verder onderzoek; dit kan bestaan uit een observatie, een pedagogisch-didactisch onderzoek en eventueel een psychologisch onderzoek.
- Er volgt een adviesgesprek tussen de externe deskundige, ouders en school. Hierin wordt het onderzoeksresultaat en het verdere traject besproken. Hierbij worden toekomstgerichte afspraken gemaakt.
- Er volgt een schriftelijke rapportage van de externe deskundige. Daar de hulp door school wordt bekostigd wordt schriftelijke rapportage naar zowel ouders als de school opgestuurd.

ZOUT

Zout is het Samenwerkingsverband waarbij de Camminghaschool is aangesloten. Hierbij zijn alle scholen van Oost - Utrecht verenigd, zowel basisscholen, als speciaal basisscholen en speciaal onderwijs. De Camminghaschool kan expertise aanvragen bij ZOUT. Hierbij wordt de leerling aangemeld m.b.v. een groeidocument. Dit wordt in samenwerking met ouders ingevuld. Het groeidocument wordt besproken in het ondersteuningsteam van ZOUT. Zij zullen daarbij kijken wie de hulpvraag het beste kan beantwoorden en begeleiden. Ouders zijn hierbij nauw betrokken door het MDO (Multi Disciplinair Overleg)

Ambulante begeleiding vanuit Rec 1 of 2.

Wanneer een leerling een indicatie heeft voor speciaal onderwijs REC 1 of 2 en er is gekozen voor plaatsing op een reguliere basisschool met een arrangement, dan is er voor de basisschool ambulante begeleiding beschikbaar.

De leerling krijgt preventieve ambulante begeleiding van de school voor speciaal basisonderwijs.

De procedure is hierbij als volgt:

- In overleg met de ouders wordt de wenselijkheid van het inschakelen van deze preventieve ambulante begeleiding besproken.
- Na schriftelijke toestemming van de ouders wordt er door de IB-er van de school contact opgenomen met het regionaal Expertise centrum voor REC 1 of 2.
- Na het invullen van het onderwijskundige rapport wordt er binnen het regionaal Expertise centrum het OKR besproken. Daarna wordt er een indicatie afgegeven en wordt er bepaald welk arrangement toegekend word.
- In overleg met de Ambulant begeleider, ouders en school wordt er gekeken hoe de begeleiding vorm gegeven word.
- De ouders worden in een gesprek op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen en besluiten.

6.9 Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs.

Als tijdens het traject met Ambulant begeleiding vanuit ZOUT kan blijken dat de leerling toch meer baat heeft bij een andere vorm van onderwijs, dan wordt er in overleg met ouders gekeken welke school hiervoor in aanmerking komt. Hiervoor vult de school in samenwerking met ouders een Toelaatbaarheidsverklaring in. Ouders melden zelf hun kind aan en school verzorgt de aanmeldingsformulieren. Deze worden digitaal aangeleverd bij de toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband ZOUT.

6.10 Talenten

We willen graag onderwijs op maat aanbieden. Daarom hebben we ook programma's die zich richten op kinderen die meer aankunnen. We zijn ons er terdege van bewust dat verschillende instanties en zelfs verschillende scholen op verschillende manieren onderscheid maken tussen de gradaties van begaafdheid als meerbegaafdheid of hoogbegaafdheid.

Op school is de intern begeleider opgeleid om de leerkrachten te ondersteunen in het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden kinderen. Daarnaast hebben we per leerplein een Voortrekker talent die met de leerkrachten op zijn leerplein meedenkt over de behoeften van de kinderen.

Tijdens de lessen kan door observatie of toetsing de leerkracht kinderen signaleren die meer uitdaging of extra aanbod nodig hebben. Dit noemen we stimulerend signaleren. In overleg op het leerplein en met de intern begeleider bepaalt de leerkracht wat deze kinderen nodig hebben. Hierbij worden niet alleen de cognitieve vaardigheden van een kind meegewogen, maar ook de sociale en emotionele vaardigheden, werkhouding en welbevinden. Zie hiervoor tevens ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid.

Vervroegde doorstroming

Wanneer een leerling een ontwikkelingsvoorsprong heeft, kan er besloten worden dat het wenselijk is voor het kind om te versnellen in het leeraanbod. Bijvoorbeeld dat het kind vervroegd overgaat naar de volgende groep. Dit gebeurt het liefst na een vakantie. Dit proces moet zorgvuldig gebeuren. Er wordt goed gekeken naar de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling, de zelfstandigheid en naar de werkhouding van het kind. Bovendien moet de verwachting zijn dat de leerling na versnelling nog steeds uitzicht heeft op een hoog niveau van voortgezet onderwijs (VWO). De leerling werkt de basisschool door met eventueel een aangepast

programma op zijn/haar eigen niveau of met het programma van de nieuwe groep. Om zorgvuldig tot een beslissing te komen van de wenselijkheid maken we gebruik van de versnellingswijzer van de Camminghaschool en eventueel van de versnellingswenselijkheidslijst van het SLO.

6.11 Leerlingen met een arrangement

Op Functionniveau is vastgesteld dat er voor een leerling minimaal vanaf groep 6 een ontwikkelingsperspectief (OPP) moet worden opgesteld indien de verwachting is dat de einddoelen van groep 8 niet worden gehaald en de leerling op meer dan één eigen leerlijn werkt. Of voor leerlingen die door omstandigheden meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Het OPP wordt opgesteld door de leerkracht (met ondersteuning van IB-er) in samenspraak met ouders en de leerling. De verplichte delen van een OPP zijn:

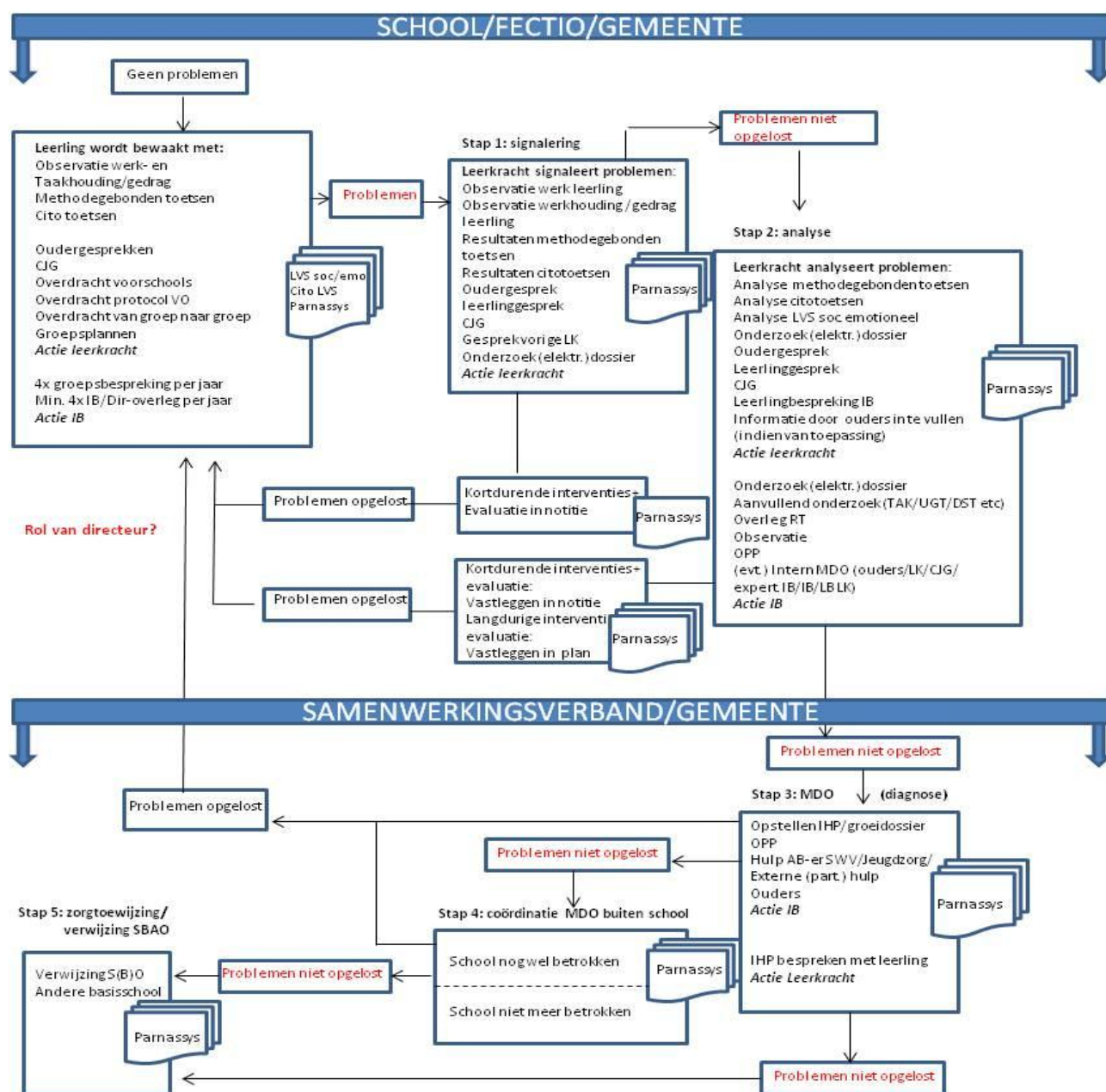
- De verwachte uitstroombestemming van de leerling: type voortgezet onderwijs;
- De onderbouwing van de uitstroombestemming: de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling, de onderwijsleer- en opvoedingssituatie die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling;
- Een beschrijving van de extra ondersteuning, indien die afwijkt van het reguliere onderwijsprogramma: welke specifieke maatregelen biedt de school deze leerling extra ondersteuning op maat?

Sinds 1 augustus 2017 hebben ouders instemmingsrecht over dit handelingsdeel; zij moeten het goedkeuren door het zetten van een handtekening onder het plan. De leerling heeft recht op informatie over het handelingsdeel. Het OPP wordt 2x per jaar samen met ouders en leerling geëvalueerd.

6.12 Beleid dyslexie en dyscalculie

Kinderen met leesproblemen en/of dyslexie of dyscalculie worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd. Hiervoor wordt bij vermoeden van dyslexie het landelijk Dyslexieprotocol met o.a. de AVI-toetsen en de CITO Drie-Minuten-Toets ingezet. Bij vermoeden van Dyscalculie wordt de procedure gevolgd van het landelijk protocol Rekenproblemen en Dyscalculie.

BIJLAGE 1 ZORGSTRUCTUUR FECTIO



BIJLAGE 2 OPBRENGSTGERICHT WERKEN VANUIT FECTIO

Opbrengstgericht werken op Fectio niveau

Vanuit de Onderwijsinspectie is vastgesteld dat als men werkt vanuit de toetsresultaten en wanneer kinderen meer en beter passende instructie krijgen de resultaten positief te beïnvloeden zijn en maximale prestaties gehaald kunnen worden. Deze werkwijze heet Opbrengst Gericht Werken (OGW). Het primair onderwijs heeft een brede vormende functie. Kinderen brengen een belangrijk deel van hun jeugd door met de andere kinderen in hun klas en op school. Ze leren met elkaar samenwerken, ontdekken wie ze zijn, en wat de waarde is van kennis. Allemaal cruciale elementen binnen de brede maatschappelijke opdracht van het primair onderwijs. Fectio legt bij het Opbrengstgericht Werken de nadruk op taal, rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling. Een goede beheersing van de basisvaardigheden bepaalt voor een belangrijk deel het succes in de schoolloopbaan en daarmee het toekomstige opleidingsniveau. Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vormt taalbeheersing, waaronder een goede uitdrukkingvaardigheid, een cruciale voorwaarde. Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen maakt Fectio gebruik van toetsen uit het leerlingvolgsysteem van Cito en de daarbij behorende vaardigheidsscores.

Opbrengstgericht werken op schoolniveau

Om met leerlingen hoge leerresultaten te bereiken, is een leraar nodig:

- die zijn vak beheerst;
- die de ambitie heeft om zich uiterst goed voor te bereiden op zijn lessen;
- die tijdens het lesgeven technieken toepast die zich in de praktijk bewezen hebben;
- die ruimte geeft aan talent, groei en lef.

De focus ligt op een effectief en breed leraar repertoire:

- doelmatig klassenmanagement
 - een goede planning
 - een duidelijke organisatie
 - voorspelbaar leerkrachtgedrag
 - ruimte voor zelfstandig werken
- effectieve instructie
 - een hoge lat
 - doelgericht
 - volgens leerlijnen
 - modelling
 - evaluatie
- adequate en doelgerichte differentiatie
 - binnen instructie
 - binnen verwerking
 - in tijd
 - in niveau
- activerend onderwijs
 - taakgerichtheid van leerlingen activeren
 - op maat van het kind
 - samenwerken en zelfstandig werken afwisselen

- uitdagend in aanbod en aanpak
- voeren van kindgesprekken
- begeleiden van kinderen in eigen keuzes
- kinderen eigenaar laten zijn van hun eigen leerproces

Uit onderzoek blijkt dat de leerkracht er écht toe doet. De leerkracht moet in staat zijn verbinding aan te gaan met elke leerling en met de groep als geheel. Er dient ruimte te zijn voor leren van elkaar door over het onderwijs te spreken. Dat werkt stimulerend.

Van belang is ieder half jaar de doelen te bepalen en het onderwijs daar op afstemmen. Het gaat daarbij nadrukkelijk om de inhoud, het plannen van het onderwijs aan de groep op maat van wat de groep nodig heeft.

Opbrengstgerichte activiteiten en verantwoordelijkheden

Directie	Directie / intern begeleider	Leerkracht
• Visie formuleren • Schoolplan opstellen • Gegevens verzamelen en • Analyseren • Doelen stellen • Afspraken maken • (Verbeter)plannen (laten) uitvoeren • Faciliteren • Enthousiasmeren • Uitdragen • Het “leren” organiseren volgens basiselementen (zie boven) • Groepsbezoeken • Betrokkenheid tonen • Agenderen • Aandacht blijven geven = volgen • Evalueren van resultaten • Relateren aan stichtingsdoelen • Prestatieafspraken / management contract	• Gegevens verzamelen en • Analyseren • Trendanalyse opstellen • Doelen formuleren ter advisering aan directeur • Het “leren” organiseren volgens basiselementen (zie boven) • Faciliteren • Enthousiasmeren • Focussen • Groepsbezoeken afleggen • Professionaliseren • Intervisie • Check resultaten aan ambities dashboard • Opstellen verbeterplan	• Opstellen groepsplannen • Regelmatig analyseren gegevens en waar nodig de aanpak aanpassen • Clusteren van leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften • Uitvoeren van de groepsplannen • Groepsoverzicht maken • Signaleren van achterstand en voorsprong • Benoemen onderwijsbehoeften • Professionaliseren • Ouders informeren



BIJLAGE 4 OPP STAPPENPLAN CAMMINGHASCHOOL

Algemeen

De leerkracht stelt, in overleg met de IB'er vast dat er voor deze leerling een OPP nodig/wenselijk is. Dit kan voortvloeien uit groepsbespreking/oudergesprekken of anderzijds observatie en overleg. Er wordt vastgesteld dat de leerling bij herhaling een V-score behaalt op cito toetsen en dat intensivering van de aanpak onvoldoende effect heeft. De leerkracht stelt, met ondersteuning van de IB'er het ontwikkelingsperspectief op (evt. i.o.m. orthopedagoog en/of directeur). Hierna wordt het plan met ouders besproken. Het plan wordt halfjaarlijks geëvalueerd (zie zorgkalender Cammingha) en zo nodig bijgesteld. Deze evaluatie wordt daarna telkens met ouders besproken. Als het OPP klaar is, registreert de IB'er dit bij ROD (zie 'informatie ROD').

Voor welke leerlingen een OPP?

Voor leerlingen met een onderwijsbehoefte, vallend binnen de basisondersteuning, is een OPP niet verplicht. Ook niet wanneer het gaat om leerlingen met afwijkingen van de reguliere, didactische leerroutes, buiten het reguliere groepsplan. Het is aan de school om voor deze leerlingen vrijwillig een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Op de Camminghaschool kiezen we hier soms wel voor. Voordelen zijn dan dat op basis van de uitstroom bestemming terug geredeneerd wordt welke doelen gehaald moeten worden en welk didactisch leeraanbod nodig is. Het is

ook een instrument om goed voorbereid met ouders in gesprek te blijven over de toekomst van hun kind. Ook wordt op deze manier de continue ontwikkelingslijn van een kind in de gaten gehouden.

Wat bespreek je met de leerling

Het is de bedoeling dat je voor ieder nieuw OPP opstelling/aanpassing een kind-gesprek voert. Hierin bespreek je de volgende dingen:

Wat gaat er volgens het kind goed? Wat gaat er minder goed? Hoe komt dat? Wat vind ik daarvan? Wat wil ik leren? Welke hulp heb ik daarvoor nodig? Gebruik als hulpmiddel voor een kind de OPP trap (zie OPP trap) om zijn/haar scores en uitstroom visueel te maken.

Leidraad voor het gesprek is in 3 stappen. Laat het kind antwoord geven op de volgende vragen:

- 1^e Stap: Feed-up: waar werk ik naar toe? wat wil ik bereiken? wat is het (eind)doel?
- 2^e stap: Feed back: hoe doe ik het tot nu toe? waar sta ik? ben ik dichtbij of ver van het doel af?
- 3^e stap: Feed forward: hoe nu verder? welke doelen wil ik de komende tijd bereiken? wat moet ik daarvoor doen?

Verwerk het besprokene in je aanpak in het komende OPP. Laat na afloop de leerling het format ondertekenen. Het gesprek dient competentie verhogend te werken (dus veel nadruk voor wat er goed gaat) en dient het eigenaarschap te verhogen (waar werk je naartoe en wat is er nodig om daar te komen?).

Analyse van de beginsituatie, voordat je OPP gaat invullen

Breng de beginsituatie goed in kaart. Dit is belangrijk om vast te kunnen stellen aan welke doelen de leerling het komende halfjaar/OPP moet gaan werken.

- 1^e stap: Bepaal de verwachte uitstroom per vak (staat op uitdraai cito/parnaSys en met behulp van de "OPP trap"). Pas op, uitstroom pas goed vast te stellen na minimaal 3 meetmomenten, omdat het daardoor reëler wordt.
- 2^e stap: Het is vaak wenselijk om daarnaast preciezer in kaart te brengen wat het kind nu wel en niet kan. Dat is nodig omdat kinderen niet altijd precies alle doelen op enig moment beheersen maar ook doelen die daarvoor of daarna kwamen wel of niet beheersen. Toets in dat geval met CITO en eventueel aanvullende toetsen terug totdat het ongeveer kind een III of C heeft. Analyseer dan deze toets. Zo krijg je een beeld wat het kind wel en niet kan en dan weet je daarna vanaf welke inhoudelijke doelen je moet beginnen met je OPP en ook vanaf welke vaardigheidsscore zodat je verdere groei hiervan kunt bepalen. Je kunt denken aan de volgende toetsen:
- Didactisch
- * Technisch lezen : AVI, DMT
 - * Begrijpend lezen : CITO/ DLE test begrijpend lezen
 - * Spelling : PI-dictee en eventueel CITO
 - * Rekenen/wiskunde : CITO / DLE test
- Gedrag en leren
- * sociogram en/of Sociaalemotionele ontwikkeling Cito Leerling in Beeld

Hoe bepaal je hoeveel vaardigheidsgroei er moet komen?

Gebruik hiervoor het document cito-tabellen-tussenopbrengsten. Zoek het op in de juiste tabel en vul het in, in het OPP format.

Hoe stel je de inhoudelijke doelen voor een leerling vast?

Nu je de beginsituatie kent is het van belang om de doelen voor het komend halfjaar/OPP vast te gaan stellen. Dit doe je per vak waarvoor dit gewenst is. Dat is voor elk vak waarbij de doelen die het kind moet behalen afwijken van de doelen van de groep en waarbij het kind aan het eind van groep 8 niet het 1F niveau kan behalen.

Per vak/onderdeel doe je dit als volgt:

Rekenen:

Als de verwachting is dat de leerling eind groep 8 niet 1F kan halen, dan kan er gewerkt worden met 'passende perspectieven rekenen'. Hierin staan 3 leerroutes beschreven.

- 1^e stap: kies de juiste leerroute (zie 'passende perspectieven rekenen leerroutes').
- 2^e stap: beschrijf in het OPP de doelen die de leerling voor rekenen, op basis van de leerroute en op basis van je analyse van de leerling, aan het eind van dit halfjaar moet beheersen (zie 'passende perspectieven rekenen doelenlijst').

Taal, technisch- en begrijpend lezen

Als de verwachting is dat de leerling eind groep 8 niet 1F kan halen, dan kan er gewerkt worden met 'passende perspectieven taal'. Hierin staan 3 leerroutes beschreven.

- 1^e stap: kies de juiste leerroute (zie 'passende perspectieven taal leerroutes').
- 2^e stap: beschrijf in het OPP aan de hand van de doelen uit de leerroute en op basis van je analyse van de leerling de doelen die het aan het eind van dit halfjaar moet beheersen.

Spelling

- 1^e stap: stel vast wat de uitstroom voor spelling moet worden en kies de daarbij behorende leerlijn.
- 2^e stap: beschrijf in het OPP aan de hand van deze leerlijn en op basis van je analyse van de leerling de doelen die het aan het eind van dit halfjaar moet beheersen.

Gedrag en leren

- 1^e stap: stel vast wat het gewenste eind gedrag en/of leergedrag moet worden op basis van je beginsituatie en kijk in de leerlijn waar in de leerlijn de leerling zich nu bevindt.
- 2^e stap: beschrijf in het OPP aan de hand van deze leerlijnen welke gedragsdoelen de leerling aan het eind van dit halfjaar moet beheersen.

Achtergrondinformatie leerroutes: handreiking PO raad, ontwikkelingsperspectief in het basisonderwijs pagina 61-65.

Overige achtergrondinformatie zie:

www.passendeperspectieven.slo.nl

www.taalenrekenen.nl

www.leerlijnentaal.nl

www.leerlijnenrekenen.nl

Invullen OPP

Camminghaschool heeft een eigen format OPP. Dit wordt in zijn geheel ingevuld.

Praktische aanpak in de praktijk

Wanneer OPP zijn geëvalueerd en met ouders besproken worden ze opgeslagen in het leerling dossier in ParnasSys.

Gesprekken ouders

Het OPP wordt met ouders vooraf besproken en ouders tekenen het document zodra zij instemmen en op de hoogte zijn van de inhoud.

Na iedere evaluatie (dus halfjaarlijks) vindt er in ieder geval een ouder gesprek plaats waarin het volgende in elk geval besproken wordt:

- Welbevinden en voortgang van het kind (denk bv. aan gedrag, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.)
- De prognose tot eind groep 8 per vak op basis van het leerlingvolgsysteem (zie parnassys). Waar staat het kind nu ten opzichte van waar het zou moeten zijn? Wat is de verwachte uitstroom per vak? Wat moet dan de progressie voor het komende halfjaar worden? Welke doelen moeten er dan bereikt gaan worden? Gebruik de OPP trap om het visueel te maken (zie OPP trap).
- De totale te verwachten uitstroom op basis van het leerlingvolgsysteem.

(Info: zie brochure CITO: Vaststellen van een uitstroombestemming en handreiking PO raad, ontwikkelingsperspectief in het basisonderwijs, pagina 29).

Mogelijke bestemmingen

- * Praktijkonderwijs
- * VMBO BK (soms in combinatie met LWOO)
- * VMBO GT (soms in combinatie met LWOO)
- * HAVO
- * HAVO-VWO
- * VWO
- Analyseer met ouders welke aanpassingen volgens hen wenselijk zijn en bekijk onderwijsbehoeftes nogmaals aan de hand van stimulerende en belemmerende factoren.
- Bespreek hoe ouders een partner van school en kind kunnen zijn. Wat kunnen zij eventueel doen om de doelen voor het komende halfjaar met hun kind te gaan behalen?
- Laat ouders het OPP voor gezien en akkoord ondertekenen.